



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6a8c36d2b42592aba578f861

ΑΠ:3719

Υπογραφή: 24/08/26 15:24

Διανομή: 24/08/26 15:29

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Η.Ν. Κάσος, 24/08/2026

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277
Email : dimkasos@otenet.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών μελέτης «Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026»

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ
(Αρ. Απόφ. 607/2026)**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως ισχύει, και ιδίως των άρθρων 2, 4, 6, 18, 38, 45, 54, 73, 74, 80, 117Α, 118, 120, 200, 208, 216, 219 και 221.
2. Τις διατάξεις των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 616 και της παρ. 3 του άρθρου 619 του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει, καθώς και τον ν. 5321/2026 (Α' 114)
3. Τα άρθρα 148 έως 154 του ν. 4601/2019, την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), την Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338) και την Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766), όπως ισχύουν, σχετικά με την ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων
4. Την υπ' αριθμ. 2934/07-07-2026 μελέτη «Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτής.
5. Την ανάγκη του Δήμου για τη σχετική υπηρεσία .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 2934/07-07-2026 μελέτη «Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» όπως αυτές συντάχθηκαν και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΕΜΜ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ

Η. Ν. Κάσος, 07/07/2026



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 2245041277

E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

ΜΕΛΕΤΗ

Υπ’ αρ. 63/2026

Προβλέπεται η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

ΤΙΤΛΟΣ :

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

Συνολικός προϋπολογισμός: 20.000,00 € (πλέον ΦΠΑ 24%)
(Συνολική δαπάνη: 24.800,00 €)

ΑΛΕ: 035.2420989.041

CPV: 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- I. Τεχνική Έκθεση
- II. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- III. Γενική Και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- IV. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 2245041277

E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει
- Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει
- Ν. 3852/2010 (Α' 87) «Καλλικράτης», όπως ισχύει
- Ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει, άρθρο 209
- Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Κλεισθένης Ι», όπως ισχύει
- Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει
- Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες», όπως ισχύει
- Την Πρόσκληση «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» του Πράσινου Ταμείου
- Την επιλεξιμότητα της «υπερβάλλουσας ενίσχυσης» ύψους 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ για Δήμους κατηγορίας Δ' και ΣΤ' της παρ. 1 του άρθρου 2Α του Ν. 3852/2010 για δαπάνες:
 - σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης
 - υποστήριξης του δικαιούχου
 - σύνταξης τευχών δημοπράτησης
- την ανάγκη παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την προετοιμασία φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης

1. Αντικείμενο Παροχής Υπηρεσιών

Αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσιών αποτελεί:

- η σύνταξη και προετοιμασία του φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης του **Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου** στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» του Πράσινου Ταμείου,
- η υποστήριξη του Δικαιούχου έως την έκδοση Απόφασης Ένταξης,
- καθώς και η σύνταξη των απαιτούμενων τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση της εγκεκριμένης πράξης.

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από την «Υπερβάλλουσα Ενίσχυση» για Δήμους κατηγοριών Δ και ΣΤ, έως του ποσού των **20.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

2. Πλαίσιο και αναφορά στην Πρόσκληση

Το Πράσινο Ταμείο, μέσω του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου», χρηματοδοτεί παρεμβάσεις περιβαλλοντικού χαρακτήρα και αστικής αναβάθμισης.

Ενδεικτικά οι δράσεις αφορούν:

- παρεμβάσεις στον αστικό χώρο
- αναπλάσεις κοινόχρηστων χώρων
- πράσινες υποδομές
- περιβαλλοντικές διαδρομές
- ήπιες μορφές αστικής κινητικότητας
- μικρές αστικές περιβαλλοντικές επεμβάσεις

Η υποβολή πραγματοποιείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες του Φορέα Χρηματοδότησης και απαιτεί συγκεκριμένα τεχνικά και διοικητικά στοιχεία εκ μέρους του Δικαιούχου.

Ο Δήμος Ηρωικής Νήσου Κάσου προτίθεται να υποβάλει πρόταση για το έργο:

«Ολοκληρωμένη Ανάπλαση Κοινόχρηστων Χώρων του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου»

το οποίο εντάσσεται στις επιλέξιμες δράσεις της Πρόσκλησης.

3. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Υπηρεσίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις εξής ενότητες:

- Συλλογή στοιχείων και δεδομένων υφιστάμενης κατάστασης
- Οργάνωση και σύνταξη τεχνικών και διοικητικών στοιχείων φακέλου
- Σύνταξη τεχνικής τεκμηρίωσης πρότασης & περιγραφή προτεινόμενης δράσης
- Σύνταξη οικονομικών πινάκων & προϋπολογισμού
- Έλεγχο επιλεξιμότητας & συμβατότητας
- Έλεγχος πληρότητας φακέλου πριν την υποβολή
- Υποστήριξη Δικαιούχου κατά την υποβολή
- Παροχή διευκρινίσεων προς το Πράσινο Ταμείο έως την ένταξη
- Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση της εγκεκριμένης πράξης

4. Φάσεις Υλοποίησης της Υπηρεσίας

Η υπηρεσία υλοποιείται σε τρεις κύριες φάσεις:

Φάση 1 — Σύνταξη & προετοιμασία φακέλου χρηματοδότησης

Περιλαμβάνει: τεχνική τεκμηρίωση, οικονομικά στοιχεία, διοικητικά στοιχεία, συμβατότητα, επιλεξιμότητα.

Φάση 2 — Υποστήριξη έως την ένταξη

Περιλαμβάνει: έλεγχο πληρότητας, διευκρινίσεις, υποστήριξη μέχρι Απόφαση Ένταξης.

Φάση 3 — Σύνταξη τευχών δημοπράτησης

Περιλαμβάνει: προδιαγραφές, Ν.4412/2016, ν.4782/2021, παράδοση έτοιμων τευχών.

5. Στοιχεία – Τεκμηριώσεις που απαιτεί το Πράσινο Ταμείο

Στο πλαίσιο της υποβολής απαιτούνται τεκμηριώσεις που αφορούν:

- Α. Συμβατότητα & Σκοπιμότητα
- Β. Θεσμικό & Ιδιοκτησιακό Καθεστώς
- Γ. Τεχνική Ωριμότητα
- Δ. Διοικητικά & Δημοσιονομικά Στοιχεία

Α. Συμβατότητα & Σκοπιμότητα

- τεχνική περιγραφή έργου
- χωροθέτηση & αιτιολόγηση
- προσδοκώμενα αποτελέσματα
- περιβαλλοντικό & κοινωνικό όφελος

Β. Θεσμικό και Ιδιοκτησιακό Καθεστώς

- στοιχεία κυριότητας/διεκδίκησης
- τίτλοι, ΦΕΚ, βεβαιώσεις
- χρήση γης και θεσμικό πλαίσιο
- τεκμηρίωση αρμοδιότητας Δήμου

Γ. Τεχνικά Στοιχεία Ωριμότητας

- τοπογραφικά διαγράμματα
- μελέτες εφαρμογής (όπου απαιτείται)
- εγκρίσεις αρμόδιων φορέων
- αδειοδοτήσεις (εφόσον προβλέπονται)

Δ. Διοικητικά – Δημοσιονομικά Στοιχεία

- αποφάσεις ΔΣ/ΟΕ για υποβολή πρότασης
- αποφάσεις αποδοχής όρων & κάλυψης ιδίας συμμετοχής
- οικονομικές βεβαιώσεις (μη διπλής χρηματοδότησης)
- IBAN δικαιούχου
- ασφαλιστική ενημερότητα Δήμου

6. Στοιχεία που παρέχει ο Δικαιούχος (Δήμος)

Ενδεικτικά:

- Απόφαση Δ.Σ./Ο.Ε. υποβολής

- Απόφαση αποδοχής όρων
- Απόφαση κάλυψης πρόσθετων δαπανών
- Ιδιοκτησιακά στοιχεία
- Τοπογραφικά διαγράμματα
- Μελέτες & εγκρίσεις
- Βεβαιώσεις μη διπλής χρηματοδότησης
- IBAN Δήμου
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Απόφαση ορισμού Υπευθύνου Έργου (όπου απαιτείται)

Ο Ανάδοχος δεν υποκαθιστά τον Δικαιούχο σε εγκρίσεις, κυριότητα, δημοσιονομική διαχείριση ή ευθύνη ένταξης.

Τα ανωτέρω τεκμηριωτικά στοιχεία παρέχονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο του ρόλου του ως Φορέα Υλοποίησης και Κύριου του Έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να υποστηρίξει:

- τη συγκέντρωση,
- τη σύνθεση,
- και τη διασταύρωση των στοιχείων,

χωρίς να υποκαθιστά αρμοδιότητες ή ευθύνες του Δικαιούχου σε ζητήματα κυριότητας, ωριμότητας, εγκρίσεων και δημοσιονομικών προβλέψεων.

7. Συνεργασία Δικαιούχου – Αναδόχου

Ο Δικαιούχος (Δήμος Ηρωικής Νήσου Κάσου), μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα διαθέσιμα στοιχεία, μελέτες, διοικητικά έγγραφα, αποφάσεις, βεβαιώσεις και λοιπές πληροφορίες που απαιτούνται για τη σύνταξη του φακέλου υποβολής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συγκέντρωση, οργάνωση, επεξεργασία και τεχνική σύνθεση των στοιχείων αυτών, χωρίς να υποκαθιστά τον Δικαιούχο σε ζητήματα κυριότητας, εγκρίσεων, θεσμικών αρμοδιοτήτων ή δημοσιονομικών δεσμεύσεων.

Η ακρίβεια και νομιμότητα των παρεχόμενων στοιχείων βαρύνει τον Δικαιούχο.

Τυχόν καθυστερήσεις ή ελλείψεις στην παροχή στοιχείων από τον Δικαιούχο δύνανται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα της υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου.

8. Στοιχεία που εκτελεί ο Ανάδοχος

Κατ' ελάχιστον:

- τεχνικός φάκελος
- διοικητικά στοιχεία
- οικονομικά στοιχεία
- έλεγχος πληρότητας
- τυχόν διορθώσεις
- διευκρινίσεις

- τεύχη δημοπράτησης

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για την έκδοση ή μη Απόφασης Ένταξης.

9. Μορφή Παράδοσης

Τα παραδοτέα παραδίδονται:

- σε ηλεκτρονική μορφή (PDF και επεξεργάσιμα αρχεία .docx/.xlsx) για την ηλεκτρονική υποβολή και
- σε έντυπη μορφή (1 σετ) για το αρχείο της υπηρεσίας του Δήμου.

Τα ψηφιακά παραδοτέα υποβάλλονται είτε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Φορέα Χρηματοδότησης είτε με κάθε πρόσφορο μέσο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία.

10. Χρηματοδότηση – Επιλεξιμότητα Δαπάνης

Η δαπάνη της παρούσας υπηρεσίας προβλέπεται να καλυφθεί από την Υπερβάλλουσα Ενίσχυση Δήμων κατηγορίας Δ–ΣΤ, έως του ποσού των **20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.**, όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» του Πράσινου Ταμείου, ως επιλέξιμη δαπάνη για σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής, υποστήριξη δικαιούχου και σύνταξη τευχών δημοπράτησης.

Η ανωτέρω χρηματοδότηση αφορά τον Δικαιούχο Δήμο, ο οποίος συμβάλλεται και αναλαμβάνει την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια ορίζεται σε **ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα περιλαμβάνει τον αναγκαίο χρόνο συλλογής στοιχείων από τον Δικαιούχο καθώς και τυχόν διευκρινίσεις από το Πράσινο Ταμείο.

12. Αναγκαιότητα Παροχής Υπηρεσίας

Η παροχή κρίνεται αναγκαία λόγω εξειδικευμένης τεχνογνωσίας, τήρησης προδιαγραφών χρηματοδότησης και απαιτήσεων ωριμότητας.

13. Όροι Παραλαβής, Πληρωμής και Εκτέλεσης Υπηρεσίας

13.1 Παραλαβή Υπηρεσίας

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατόπιν διαπίστωσης της καλής εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και της παράδοσης των συμφωνημένων παραδοτέων.

Η παραλαβή δύναται να πραγματοποιείται και τμηματικά, ανά στάδιο/παραδοτέο της υπηρεσίας, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και τα παραδοτέα της σύμβασης.

13.2 Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και μετά την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων από τον Δήμο.

Η πληρωμή δύναται να γίνεται τμηματικά, κατ' αντιστοιχία των παραδοτέων και των σταδίων της υπηρεσίας.

Η καταβολή της αμοιβής συνδέεται με την ορθή και συμβατική εκτέλεση της υπηρεσίας και τη διαθεσιμότητα των αντίστοιχων πιστώσεων του Δήμου.

13.3 Μη Ένταξη Πράξης

Η αμοιβή του Αναδόχου δεν συνδέεται με την τελική ένταξη ή μη της πρότασης προς χρηματοδότηση, εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

13.4 Καθυστερήσεις Παροχής Στοιχείων

Τυχόν καθυστερήσεις στην παροχή στοιχείων, εγκρίσεων ή αποφάσεων από τον Δικαιούχο δύνανται να επιφέρουν αντίστοιχη παράταση του χρονοδιαγράμματος της υπηρεσίας, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

13.5 Μεταβολές Θεσμικού Πλαισίου

Σε περίπτωση τροποποίησης του θεσμικού ή κανονιστικού πλαισίου της Πρόσκλησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τον φάκελο υποβολής χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον οι αλλαγές δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς το αντικείμενο της υπηρεσίας.

14. Εκτιμώμενη δαπάνη υπηρεσίας

Η εκτιμώμενη δαπάνη για την παρούσα παροχή υπηρεσιών ανέρχεται σε **20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% (σύνολο 24.800,00 €)**, σύμφωνα με την επιλέξιμη «Υπερβάλλουσα Ενίσχυση» της Πρόσκλησης. Ο αναλυτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός παρατίθεται στην Ενότητα II της παρούσας μελέτης.

Ο Δικαιούχος διατηρεί την αρμοδιότητα υλοποίησης της εγκεκριμένης πράξης ως Κύριος του Έργου, ενώ **ο Ανάδοχος παρέχει αποκλειστικά υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης στο στάδιο υποβολής, ωρίμανσης και προετοιμασίας δημοπράτησης.**

Συντάχθηκε

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 2245041277

E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες σύνταξης και προετοιμασίας φακέλου χρηματοδότησης	τεμ.	10.000,00 €	1,00	10.000,00 €
2	Υπηρεσίες υποστήριξης δικαιούχου έως την ένταξη	τεμ.	5.000,00 €	1,00	5.000,00 €
3	Σύνταξη τευχών δημοπράτησης	τεμ.	5.000,00 €	1,00	5.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ:		20.000,00 €
			ΦΠΑ 24%:		4.800,00 €
			ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:		24.800,00 €

Παρατήρηση

Η ανωτέρω κατανομή του προϋπολογισμού είναι ενδεικτική και αντιστοιχεί στα βασικά στάδια υλοποίησης της υπηρεσίας.

Η παραλαβή και πληρωμή της υπηρεσίας δύναται να πραγματοποιείται τμηματικά, ανάλογα με την ολοκλήρωση και παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων κάθε σταδίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο «Όροι Παραλαβής, Πληρωμής και Εκτέλεσης Υπηρεσίας».

Συντάχθηκε

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 2245041277

E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

III. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο της παρούσας μελέτης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για τη σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης του **Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου** στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026» του Πράσινου Ταμείου, η υποστήριξη έως την έκδοση Απόφασης Ένταξης, καθώς και η σύνταξη των απαιτούμενων τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση της εγκεκριμένης πράξης, όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση.

Άρθρο 2^ο : Τρόπος Εκτέλεσης – Διαδικασία Ανάθεσης

Η παροχή υπηρεσιών θα ανατεθεί με τη διαδικασία της **Απευθείας Ανάθεσης** σύμφωνα με:

- το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και
- τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

Άρθρο 3^ο : Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι διατάξεις:

• Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021 και ισχύει, ιδίως ως προς:

- το άρθρο 50 (δικαιολογητικά σύναψης),
- το άρθρο 73 (λόγοι αποκλεισμού),
- το άρθρο 74 (κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού),
- το άρθρο 118 (απευθείας ανάθεση),
- τα άρθρα 120 και επ. (σύναψη σύμβασης).

• Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» ως προς τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες των ΟΤΑ.

• Ν.3852/2010 (Καλλικράτης) & Ν.4555/2018 (Κλεισθένης Ι) ως προς τη διάρθρωση και λειτουργία των ΟΤΑ.

• Ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» για την τήρηση κανόνων δημοσιότητας και διοικητικής λειτουργίας.

• Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

• Κείμενη νομοθεσία περί δημοσιονομικής διαχείρισης και παρακράτησης φόρων – τελών.

Άρθρο 4° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Σύμβαση
2. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 5° : Δικαιολογητικά Σύναψης Σύμβασης

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος προσκομίζει:

- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατά το άρθρο 73 Ν.4412/2016
- Βεβαίωση εγγραφής στο αρμόδιο επαγγελματικό Επιμελητήριο

Οι ενημερότητες πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 6° : Τρόπος Ανάθεσης – Συμβατικό Αντάλλαγμα

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών θα ανατεθεί με Απευθείας Ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας και Απόφαση Δημάρχου.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη.

Η συνολική συμβατική δαπάνη ανέρχεται σε **20.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, σύμφωνα με την επιτρεπόμενη «Υπερβάλλουσα Ενίσχυση» της Πρόσκλησης του Πράσινου Ταμείου.

Στη συνέχεια, ο ανάδοχος θα κληθεί να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η τιμή μονάδας ανά υπηρεσία, θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή.

Άρθρο 7° : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση,
- να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα,
- να συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου,
- να παρέχει υποστήριξη σε τυχόν διευκρινίσεις που ζητήσει ο Φορέας Χρηματοδότησης,
- να παραδίδει τα παραδοτέα σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή όπου ζητηθεί.

Ο Ανάδοχος δεν υποκαθιστά τον Δικαιούχο στις αρμοδιότητες κυριότητας, εγκρίσεων, αποφάσεων και δημοσιονομικής διαχείρισης.

Ο Δήμος διατηρεί την ευθύνη υλοποίησης της εγκεκριμένης πράξης ως Φορέας Υλοποίησης και Κύριος του Έργου.

Άρθρο 8° : Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά ανά φάση, από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που ορίζεται με Απόφαση του Δήμου.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, τις οποίες ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει χωρίς πρόσθετη δαπάνη.

Η τμηματική παραλαβή αντιστοιχεί στα επιμέρους στάδια της υπηρεσίας και συνδέεται με τη δυνατότητα τμηματικής πληρωμής.

Άρθρο 9° : Χρόνος Εκτέλεσης – Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ημέρες** από την υπογραφή της.

Η σύμβαση μπορεί να λήξει νωρίτερα εφόσον ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες και γίνει η οριστική παραλαβή.

Άρθρο 10° : Πληρωμή

Η πληρωμή γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις Φάσεις Υπηρεσίας, ως εξής:

- **Φάση 1: Σύνταξη φακέλου χρηματοδότησης → 50%**
- **Φάση 2: Υποστήριξη έως ένταξη → 25%**
- **Φάση 3: Τεύχη δημοπράτησης → 25%**

Η πληρωμή διενεργείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος σε βάρος του **ΑΛΕ 035.2420989.041**, κατόπιν παραλαβής και προσκόμισης τιμολογίου και των νομίμων δικαιολογητικών.

Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Η τιμή είναι σταθερή και μη αναθεωρούμενη.

Η αμοιβή του Αναδόχου δεν συνδέεται με την τελική ένταξη ή μη της πρότασης προς χρηματοδότηση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 11° : Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, πλην ΦΠΑ.

Άρθρο 12° : Επίλυση Διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιλύονται βάσει της ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της έδρας του Δήμου.

Άρθρο 13° : Λήξη Σύμβασης

Η σύμβαση λήγει με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ή με την πάροδο του συμβατικού χρόνου, εφόσον δεν υφίστανται εκκρεμότητες.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 2245041277
E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

«Υπηρεσίες σύνταξης φακέλου
χρηματοδότησης και τευχών
δημοπράτησης στο πλαίσιο της
Πρόσκλησης “ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ
ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026”»

IV. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: Τον ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

ΘΕΜΑ: Υποβολή οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών
«Σύνταξη φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026»

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η:

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία:	
Έδρα:	
Οδός – Αριθμός:	
Τ.Κ.: – Πόλη:	
Τηλέφωνο:	
Email:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	

Αφού έλαβα γνώση των όρων και των στοιχείων της σχετικής μελέτης για την παροχή υπηρεσιών «Σύνταξη φακέλου χρηματοδότησης και τευχών δημοπράτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ 2025–2026», δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλα αυτά, προσφέρω για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας το ακόλουθο ενιαίο τίμημα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή Υπηρεσίας	Καθαρή Αξία
Παροχή υπηρεσιών σύνταξης φακέλου χρηματοδότησης, υποστήριξης δικαιούχου και σύνταξης τευχών δημοπράτησης	
Φ.Π.Α. 24%:	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	

*Η παρούσα προσφορά ισχύει για εξήντα (60) ημέρες.

Δηλώνω ότι:

1. Η προσφορά αφορά το σύνολο του αντικείμενου της υπηρεσίας.
2. Έχω λάβει γνώση των όρων της μελέτης και τους αποδέχομαι πλήρως.

3. Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.
4. Η παρούσα προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της σχετικής μελέτης και της κείμενης νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Συντάχθηκε

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού