



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ Ν. ΚΑΣΟΥ**

ΤΗΛ/ΝΑ : 2245041277

Telefax : 2245041442

Email : dimkasos@otenet.gr

Κάσος, 01/02/2024

ΠΡΟΣ : α) κα Γεωργία Δημητρίου –
με συνημμένο απόσπασμα
πρακτικού του Υ.Σ.

ΘΕΜΑ: « Αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας εντός δημόσιου τομέα για μισθολογική κατάταξη υπαλλήλου του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου»

ΑΠΟΦΑΣΗ 119/2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ'αριθμ. 15/2024 απόφαση Δημάρχου σχετικά με «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 7,11,26 του ν.4354/2015.
4. Την αρ.πρωτ.2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ'αριθμ. 703/2021 απόφαση Δημάρχου περί «Πρόσληψη καθαριστριών σχολικών μονάδων έτους 2021-2022»
6. Την υπ'αριθμ. 652/2022 απόφαση Δημάρχου περί «Πρόσληψη καθαριστριών σχολικών μονάδων έτους 2022-2023»
7. Την υπ'αριθμ. 637/2023 απόφαση Δημάρχου περί «Πρόσληψη καθαριστριών σχολικών μονάδων έτους 2023-2024»
8. Την με αριθμ. πρωτ. 5799/29-10-2021 αίτηση, της παραπάνω αναφερόμενης υπαλλήλου, με την οποία ζητάει την αναγνώριση της προϋπηρεσίας της.
9. Τα στοιχεία του ατομικού φακέλου της υπαλλήλου.
10. Το 7ο/12-09-2023 (23ο θέμα) πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Νομού Δωδεκανήσου, στην οποία διατυπώθηκε ομόφωνα η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

Αποφασίζουμε

Α) Αναγνωρίζουμε, για μισθολογική εξέλιξη, **τριάντα πέντε (35) μήνες (από 09/2011 έως 11/2021)** στην υπάλληλο του Δήμου μας Γεωργία Δημητρίου του Χριστόφορου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ειδικότητας ΥΕ Καθαρίστριες Σχολικών Μονάδων (**μερικής απασχόλησης**).

Β) Κατατάσσουμε την υπάλληλο του Δήμου μας Γεωργία Δημητρίου του Χριστόφορου από **25/01/2022** στο **2^ο Μ.Κ.** της κατηγορίας ΥΕ του Ν. 4354/2015, γιατί συμπλήρωσε την απαιτούμενη από το νόμο προϋπηρεσία.

**Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου**

Κυριάκος Μ. Λαθουράκης

